

- 一、申請學分抵免前，請先詳閱本校「辦理學生抵免科目學分及抵免後修課處理辦法」。
- 二、學分抵免一律須備妥【成績證明】、【課程綱要】，如因特殊原因無法提供課程綱要者，請另外檢具相關證明，且將證明上傳。(請參閱學分抵免操作說明步驟)
- 三、上傳相關佐證資料：成績證明、課程綱要，**上傳的檔案必須為 pdf 檔**。每一個檔案最大不可超過 6MB。
- 四、學分抵免審查作業期間，如有狀況，系統發送通知信一律以【學校的 EMAIL 信箱】為主，請不定期查看信箱，以免錯失時程，無法補救，而權益受損。
- 五、抵免申請流程：

學生申請→系所中心審查→教務組彙整→學分抵免會議審議→教務組確認

如有疑問，請主動洽詢教務組

03-8572158 分機 2314

一、慈濟科技大學學生資訊系統→教務處→註冊組→學分抵免作業→學分抵免申請



二、選擇要抵免的【當學期】→年級、學期、選必修→查詢課程→選擇要抵免的課程→抵免

※※若一次申請多門課抵免，可以逐門點選

學分抵免申請 [學分抵免申請說明](#) [轉pdf檔說明](#)

年度: 106 學期: 1 系(科)別: 護理 班級: 進護系二一甲 學號: [] 姓名: []

學校應修課程

序	課程代碼	年級	學期	課程名稱	選必修	學分	抵免
1	NAB461	1	1	英文讀寫	通識必修 2		抵免
2	NAAA6A	1	1	有機化學	基礎必修 2		抵免
3	NAAF6A	1	1	健康評估	核心必修 2		抵免
4	NAAI6A	1	1	健康評估實驗	核心必修 1		抵免
5	NAAT6A	1	1	生理學	基礎必修 2		抵免
6	NAAU6A	1	1	藥理學	基礎必修 2		抵免
7	NAKB6A	1	1	微生物免疫學	基礎必修 2		抵免
8	NAKH6A	1	1	護理資訊	核心必修 2		抵免
9	NAKJ6A	1	1	婦女健康護理學	核心必修 2		抵免

注意：

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。
- 轉學生抵免課程者，不需輸入原修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程網要。

學校已開課程區：

- 選擇年級、選必修查詢要抵免的課程
- 按抵免課程上的【抵免】按鈕
- 抵免課程會進入【抵免申請輸入】區

三、抵免申請輸入→原修課程名稱 (成績單上所顯示的科目名稱) →學分→時數
→成績→儲存內容

※進修部、進修學院【無】學程抵專選，所以【不用打勾】

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請 [學分抵免申請說明](#) [轉pdf檔說明](#)

年度 106 學期 1 系(科)別 護理 班級 進護系二一甲 學號 [REDACTED] 姓名 [REDACTED]

學校應修課程 抵免申請輸入

年級 1 學期 上學期 選必修 必修 查詢課程 查詢學程課程

注意：

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。
- 轉學生抵免課程者，不需輸入原修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程網要。

儲存內容

序號	課程代碼	年級	學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程代碼	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	備註
	NAAA6A	1	1	有機化學	基礎必修	2						<input type="checkbox"/> 學程抵專選

已設定的抵免課程

四、已完成設定要抵免的課程會顯示在畫面的右下方

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請 [學分抵免申請說明](#) [轉pdf檔說明](#)

年度 106 學期 1 系(科)別 護理 班級 進護系二一甲 學號 [REDACTED] 姓名 [REDACTED]

學校應修課程 抵免申請輸入

年級 選擇 學期 選擇 選必修 選擇 查詢課程 查詢學程課程

注意：

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。
- 轉學生抵免課程者，不需輸入原修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程網要。

已設定的抵免課程

請上傳所有抵免課程 [課程網要] 後，才可已送出申請 請上傳 [課程成績證明] 後，才可已送出申請 上傳成績證明

確認送出

序	課程代碼	年級	學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	課程網要 (課網上傳)	成績證明 (成績上傳)	申請類別
1	NAAA6A	1	1	有機化學	基礎必修	2	普通化學	2	2	[REDACTED]	課網上傳	成績上傳	刪除 2

接下來，準備上傳課程網要

請先將課程綱要掃描成電子檔

五、依課程，分門上傳課程綱要→點選【課網上傳】按鈕→會出現畫面左側小視窗→選擇檔案（該門課的課網電子檔存放位置）→確認上傳

慈濟科技大學--學生資訊系統

學分抵免申請 學分抵免申請說明 請pdf檔說明

年度 106 學期 1 系(科)別 護理 班級 進護系二一甲

學校應修課程

年級 選擇 學期 選擇 選必修 選擇 查詢課程 查詢課程課程

注意：

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。

課程者，不需輸入原修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程綱要。

【課網上傳】會跳出上傳檔案的視窗（請注意：網頁是否有封鎖彈出視窗功能，若有請設定排除或取消封鎖）

課程綱要 檔案上傳作業

選擇檔案 未選擇任何檔案 確認上傳 關閉作業

學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	課程綱要 (課網上傳)	成績證明 (成績上傳)	申請類別
1	藥理學	基礎必修	2	藥理學	2	2		課網上傳	成績上傳	刪除 2
1	生理學	基礎必修	2	生理學	2	2		課網上傳	成績上傳	刪除 2
3	NAAA6A 1	有機化學	1	有機化學	2	2		課網上傳	成績上傳	刪除 2

六、上傳成功會跳出小視窗→上傳完成→確定

慈濟科技大學--學生資訊系統

學分抵免申請 學分抵免申請說明 請pdf檔說明

年度 106 學期 1 系(科)別 護理 班級 進護系二一甲 學號 [redacted] 姓名 [redacted]

學校應修課程

年級 選擇 學期 選擇 選必修 選擇 查詢課程 查詢課程課程

注意：

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。

課程者，不需輸入原修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程綱要。

已設定的抵免課程

課程 [課程綱要] 後，才可已送出申請 請上傳 [課程成績證明] 後，才可已送出申請 上傳成績證明

確認送出

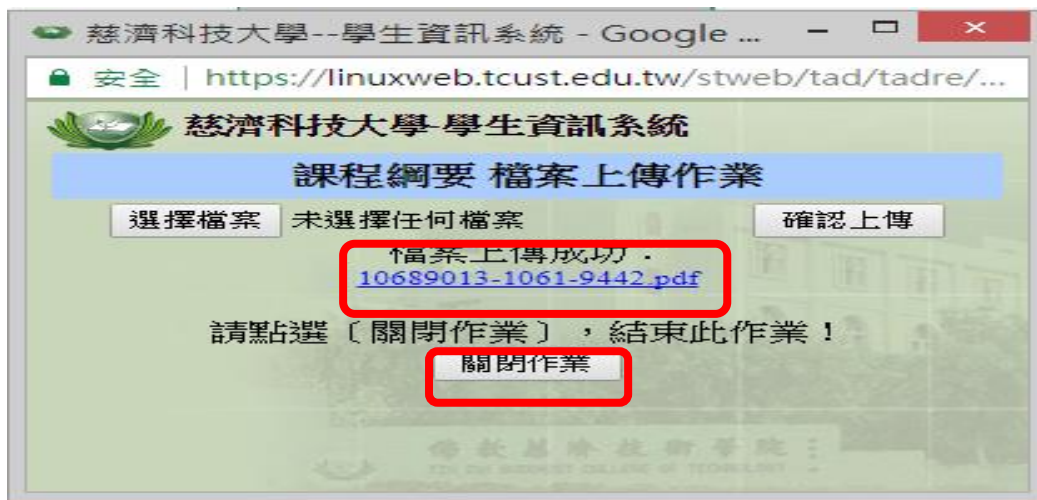
linuxweb.tcust.edu.tw 顯示：

上傳完成！

確定

學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	課程綱要 (課網上傳)	成績證明 (成績上傳)	申請類別
1	藥理學	基礎必修	2	藥理學	2	2		課網上傳	成績上傳	刪除 2
1	生理學	基礎必修	2	生理學	2	2		課網上傳	成績上傳	刪除 2
3	NAAA6A 1	有機化學	1	有機化學	2	2		課網上傳	成績上傳	刪除 2

七、課程綱要小視窗中間會顯示上傳成功的藍色檔案→關閉作業



接下來，準備上傳成績證明

請先將【成績證明】掃描成電子檔

八、點選【成績上傳】

※成績證明上傳作業與課程綱要上傳作業【相同】

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請 學分抵免申請說明 轉pdf檔說明

年度 106 學期 1 系(科)別 護理 班級 進護系二一甲 學號 [REDACTED] 姓名 [REDACTED]

學校應修課程 年級 選擇 學期 選擇 選必修 選擇 查詢課程 查詢學程課程

抵免申請輸入

注意：

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。

修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程綱要

已設定的抵免課程

才可已送出申請 請上傳 [課程成績證明] 後，才可已送出申請 上傳成績證明

確認送出

必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	課程綱要 (課綱上傳)	成績證明 (成績上傳)	類別	申請類別
基礎必修	2	藥理學	2	2	[REDACTED]	10689013-1061-9442.pdf 課綱上傳	成績上傳	刪除	2
基礎必修	2	生理學	2	2	[REDACTED]	課綱上傳	成績上傳	刪除	2
基礎必修	2	有機化學	2	2	[REDACTED]	課綱上傳	成績上傳	刪除	2

慈濟科技大學 學生資訊系統

單科成績證明 檔案上傳作業

選擇檔案 未選擇任何檔案 確認上傳

檔案上傳成功：
[10689013-1061-9442-Src.pdf](#)

請點選 (關閉作業)，結束此作業！

關閉作業

九、確認課程名稱、課綱、成績證明是否完全正確？

點選藍色底線的檔案，可以直接開啟上傳的檔案，就可以知道是否上傳對了

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請 學分抵免申請說明 轉pdf檔說明

年度 106 學期 1 系(科)別 護理 班級 進護系二一甲 學號 [REDACTED] 姓名 [REDACTED]

學校應修課程 年級 選擇 學期 選擇 選必修 選擇 查詢課程 查詢學程課程

抵免申請輸入

注意：

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。
- 轉學生抵免課程者，不需輸入原修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程綱要。

已設定的抵免課程

上傳成績證明 確認送出

序	課程代碼	年級	學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	課程綱要 (課綱上傳)	成績證明 (成績上傳)	類別	申請類別
1	NAAU6A	1	1	藥理學	基礎必修	2	藥理學	2	2	[REDACTED]	10689013-1061-9442.pdf 課綱上傳	10689013-1061-9442-Src.pdf 成績上傳	刪除	2
2	NAAT6A	1	1	生理學	基礎必修	2	生理學	2	2	[REDACTED]	10689013-1061-9443.pdf 課綱上傳	10689013-1061-9443-Src.pdf 成績上傳	刪除	2

十、確認無誤後→確認送出

※若沒有點選【確認送出】就不算申請成功，便無法進入審查階段

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請 [學分抵免申請說明](#) [轉pdf檔說明](#)

年度: 106 學期: 1 系(科)別: 護理 班級: 進護系二一甲 學號: [REDACTED] 姓名: [REDACTED]

學校應修課程

年級: [選擇] 學期: [選擇] 選必修: [選擇] 查詢課程 查詢學程課程

注意:

- 以校內已修過課程抵免課程者，請輸入原修課程代碼，系統會自動檢查帶入課程名稱及成績，不需再上傳成績證明。
- 轉學生抵免課程者，不需輸入原修課程代碼，請直接選擇原修課程名稱，儲存內容後，依規定上傳課程綱要。

已設定的抵免課程

上傳成績證明 確認送出

序	課程代碼	年級	學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	課程綱要 (課綱上傳)	成績證明 (成績上傳)	類別	申請類別
1	NAAU6A	1	1	藥理學	基礎必修	2	藥理學	2	2		10689013-1061-9442.pdf 課綱上傳	10689013-1061-9442- Src.pdf 成績上傳	刪除	2
2	NAAT6A	1	1	生理學	基礎必修	2	生理學	2	2		10689013-1061-9443.pdf 課綱上傳	10689013-1061-9443- Src.pdf 成績上傳	刪除	2

十一、送出成功，會出現抵免申請之畫面以及目前的狀態

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請內容

年度: 106 學期: 1 系(科)別: 護理 班級: 進護系二一甲 學號: [REDACTED] 姓名: [REDACTED]

目前狀態: 送審

序	課程代碼	年級	學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	原修成績	課程綱要	成績證明	備註	狀態
1	NAAU6A	1	1	藥理學	基礎必修	2	藥理學	2	2		10689013-1061-9442.pdf	10689013-1061-9442- Src.pdf	進護系二一甲	申請人送案
2	NAAT6A	1	1	生理學	基礎必修	2	生理學	2	2		10689013-1061-9443.pdf	10689013-1061-9443- Src.pdf	進護系二一甲	申請人送案

十二、查詢或修改→學分抵免作業→學分抵免申請查詢



十三、輸入要查詢的學期資料→查詢

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請查詢

年度	106學年度 ▼	學期	上學期 ▼	系(科)別	護理	學號		姓名	
				查詢					

Convert to : **English**

版權所有 慈濟科技大學 電算中心開發維護
問題反應→[電算中心](#)

十四、顯示抵免課程清單以及狀態

慈濟科技大學 學生資訊系統

學分抵免申請查詢

年度	106學年度 ▼	學期	上學期 ▼	系(科)別	護理	學號		姓名	
查詢									

申請抵免課程清單：

序	申請單號	申請學年	申請學期	課程代碼	年級	學期	課程名稱	選必修	學分	原修課程名稱	原修學分	原修時數	修課成績	課程綱要 (類別)	成績證明	目前流程
1	1060154	106	1	NAAU6A	1	1	藥理學	基礎必修	2	藥理學	2	2		0689013-1061-9442-061-9442.pdf Src.pdf	10689013-1061-9442-061-9442-061-9442.pdf Src.pdf	系統接案 修改
2	1060154	106	1	NAAT6A	1	1	生理學	基礎必修	2	生理學	2	2		0689013-1061-9443-061-9443.pdf Src.pdf	10689013-1061-9443-061-9443-061-9443.pdf Src.pdf	系統接案 修改

已經進入審查的抵免資料，無法再做修改；除非退案回到學生的簽辦狀態，最後一個欄位的修改才能點選進入。

退案時，系統會發送一封通知信到學校的信箱，故請務必不定時查看學校之個人 EMAIL 信箱。