

# 慈濟科技大學 進修推廣部 證明文件申請單

申請日期：    年    月    日

系所名稱		學 號			
姓 名		英文姓名 (與護照相同) <small>申請英文歷年成績單者需填寫</small>			
聯絡電話		匯款日期及時間 匯款帳號後五碼	年 月 日 時 分		
各項成績單申請 (每份10元)	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績 (未勾選排名表, 視同不需排名) <input type="checkbox"/> 班級排名 <input type="checkbox"/> 系級排名		份		
	<input type="checkbox"/> 英文歷年成績		份		
	<input type="checkbox"/> 單學期成績單	學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 含排名 <input type="checkbox"/> 不含排名	份		
		學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 含排名 <input type="checkbox"/> 不含排名	份		
	<input type="checkbox"/> 在學證明	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	份		
	<input type="checkbox"/> 修業(轉學)證明書 (含歷年成績) <small>僅限退學學生申請</small>	申請原因： (必填)	份		
金 額		出納組			
領取日期	年 月 日	領取人 簽名			
備註	1. 申請流程： 填妥申請單→至出納組繳費→持收據及申請單送交教務組→教務組收到之三個工作天後領取。 2. 申請工本費用請轉帳至花蓮二信營業部，帳號： 01000400215156，請於申請單留下匯款帳號後五碼以利查帳。 3. 郵寄申請者請自附A4尺寸信封(以正楷書寫收件人、郵遞區號及收件地址並貼妥所需郵資(郵資請參考下方表格)) 郵寄地址：970花蓮市建國路二段880號 進修推廣部 教務組。 各項證件郵寄所需郵資參考如下：				
	項目/份數	1份	2-4份	5-11份	12份以上
	掛號(費用)	36元	44元	60元	請付85元郵資，將以宅急便配送