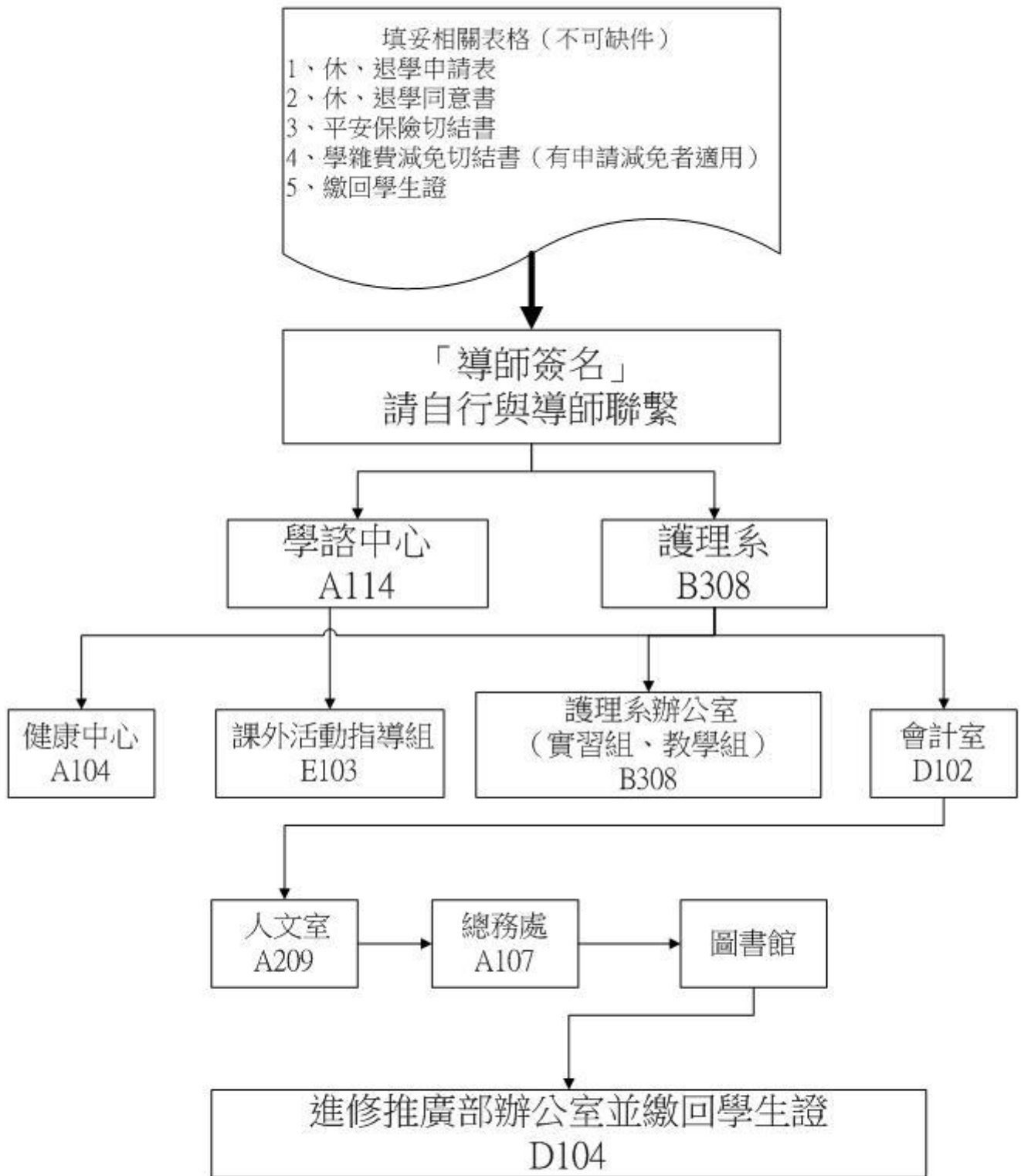


休、退學申請流程
※請務必「自行完成」



- 1、休、退學程序，請務必「自行辦理」，恕無法由進修部辦公室代為呈送各單位。
- 2、辦理時間：星期一至星期五 08:00至12:00 13:20至17:20

慈濟科技大學

學生休學申請書(含休學同意書)

※辦理工作天為三天，休學生應於期末考週前辦妥休學手續

申請日期： 年 月 日

教務組收件日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所	系科	系、科	班級	
姓名				學號	聯絡電話	
地址	□□□			休學期間	自 至	學年度第 學期 學年度第 學期
休學原因 (擇一打)	<input type="checkbox"/> 因傷病			<input type="checkbox"/> 因出國		
	<input type="checkbox"/> 因經濟困難			<input type="checkbox"/> 因論文		
	<input type="checkbox"/> 因學業成績			<input type="checkbox"/> 因適應不良		
	<input type="checkbox"/> 因志趣不合			<input type="checkbox"/> 因家人傷病		
	<input type="checkbox"/> 因工作需求			<input type="checkbox"/> 因考試訓練		
	<input type="checkbox"/> 因懷孕			<input type="checkbox"/> 因逾期未註冊、繳費、選課		
	<input type="checkbox"/> 因育嬰			<input type="checkbox"/> 因其他原因(請簡述)		
	<input type="checkbox"/> 因兵役					
申請流程	<p>※請先送完會簽單位及離校手續單位(粗框部份)後再送至教務組。</p> <p>說明：1. 備法定代理人同意書。 2. 請系辦或導師務必與法定代理人確認後再行核章。</p> <p>3. 學生休學須經校長核准後，始正式生效。 4. 期末考期間不得辦理休學。 5. 繳回學生證。</p> <p>慈濟學校財團法人慈濟科技大學為辦理休學之目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述)，於提出申請至完成申請期間，於本校務地區供本次休學申請及確認身分之用，若未提供正確完整之資料，將無法進行資格審核及相關手續。您得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校進修推廣部教務組(電話：03-8572158 分機 2314)。</p> <p style="text-align: right;">申請人簽章： _____</p>					
會簽單位	導師		學諮中心		系科主任	
承辦單位	教務組承辦人員	教務組組長	進修推廣部主任	校長		

離校手續			
學務組	健康中心	人文室	系科辦公室
※檢核就貸及減免申請	※繳交平安保險聲明書		<input type="checkbox"/> 教學組 <input type="checkbox"/> 實習組
圖書館	出納組	教務組承辦人員	
		課程退選： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 繳交學生證： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 系統異動	

慈濟科技大學 學生辦理 休學 退學 同意書

學生_____，學號_____，

就讀貴校進修部：四年制
二年制
五年制
研究所 _____系_____年_____班

茲因_____

申請 休學准予自_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期止，
共_____學期/學年。

退學准予於_____學年度第_____學期。

，敬請惠准辦理。

此致

慈濟科技大學 進修推廣部

法定代理人簽章：_____（滿 20 歲者由學生本人親簽）

與學生關係：_____

聯絡電話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日