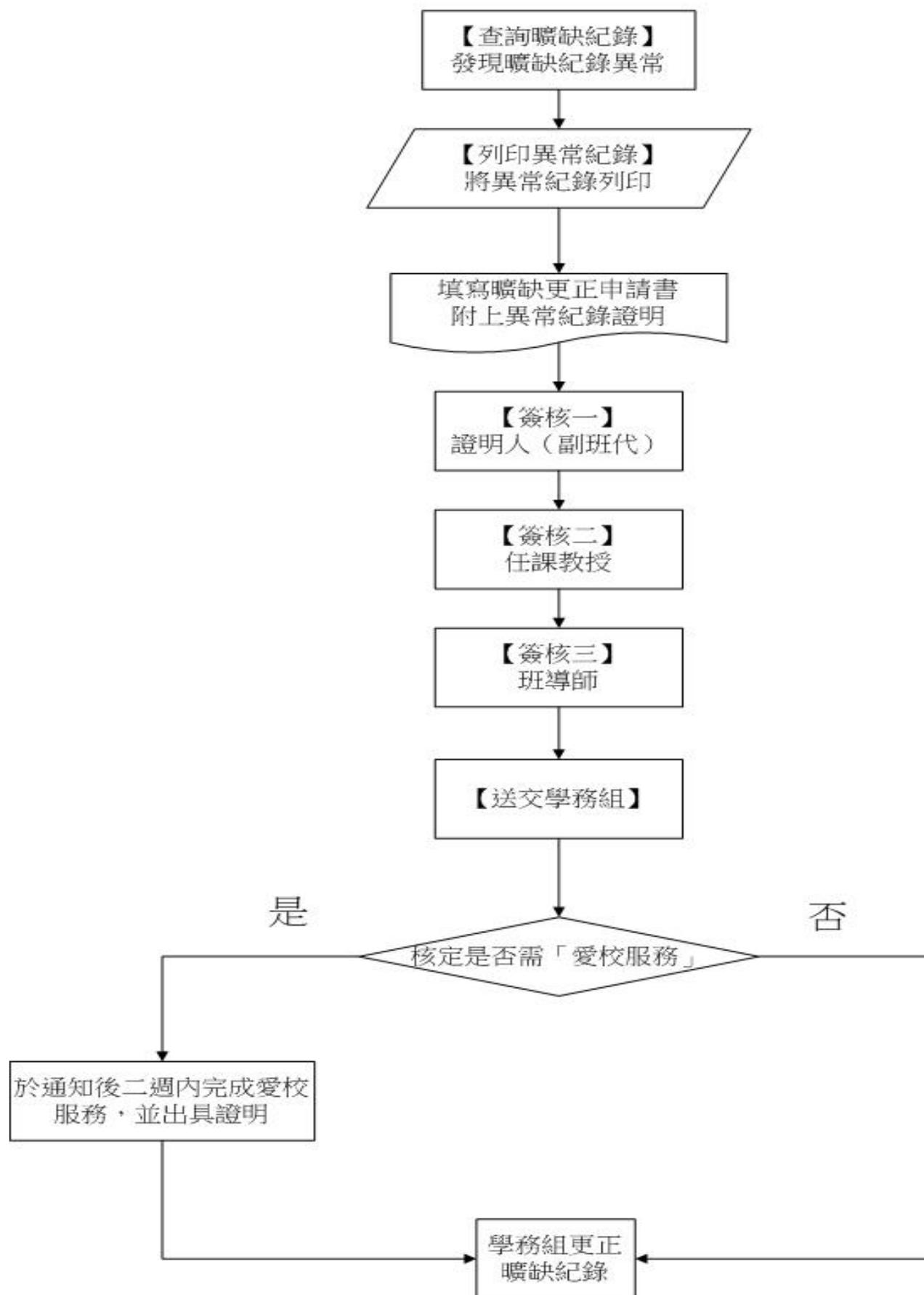


曠缺更正流程示意圖



慈濟科技大學 進修推廣部

學年度 ^上 _下 學期 學生缺曠更正申請書

申請日期：____年____月____日

班 級	<input type="checkbox"/> 進護二一甲 <input type="checkbox"/> 進護二一乙 <input type="checkbox"/> 進護二二甲 <input type="checkbox"/> 進護二二乙 <input type="checkbox"/> 進護系延修甲 <input type="checkbox"/> 進護系延修乙	學 號	
		姓 名	
請假單號		※課程名稱	
※請假日期		※節 次	
※假 別		<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 銷假 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
※更正事由 (請詳述)			
證明人 (副班代)	任課老師	班級 導師	
承辦人	學務組組長		
愛校服務	<input type="checkbox"/> 是，_____小時 (須檢附愛校服務證明) <input type="checkbox"/> 否		

慈濟學校財團法人慈濟科技大學為辦理修正請假及曠缺紀錄目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述)，於提出申請至完成申請期間，於本校務地區供本次修正請假及曠缺紀錄申請及確認身分之用，若未提供正確完整之資料，將無法進行資格審核及相關手續。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校進修推廣部學務組(電話：03-8572158 分機 2314)。

備 註：1. 本申請書適用於 **曠缺、遲到更正**。
 2. 自公告日起二週內受理申請更正。
 3. 經學務組核定需完成愛校服務時數者，請於通知後 **二週內** 完成愛校服務，並檢附愛校服務證明送交學務組，登錄後始得註銷。