慈濟科技大學社團、班級借用物品登記表

第一聯：由借用單位保存

序	物品名稱	數量	財編（由物品負責人填寫）	用途	歸還記錄
					□完好歸還 □逾時歸還 □損壞處理：
				借用日期	
				於　年　月　日 至　年　月　日	
借用物品保管人(單位)		課外活動指導組		借用人	借用社團(單位)
會簽： □體育組		□保證金＄_____ □證件		班級：_____ 姓名：_____ 電話：_____ ◎借用期間需負保管責任，若損壞遺失需賠償。	※請愛惜公物

＊ 借用流程：借用人填寫班級姓名→ 課外活動指導組→借用單位審核

慈濟科技大學社團、班級借用物品登記表

第二聯：由社團、班級保存

序	物品名稱	數量	財編（由物品負責人填寫）	用途	歸還記錄
					□完好歸還 □逾時歸還 □損壞處理：
				借用日期	
				於　年　月　日 至　年　月　日	
借用物品負責人(單位)		課外活動指導組		借用人	借用社團(單位)
會簽： □體育組		□保證金＄_____ □證件		班級：_____ 姓名：_____ 電話：_____ ◎借用期間需負保管責任，若損壞遺失需賠償。	※請愛惜公物

借用流程：借用人填寫班級姓名→ 課外活動指導組→借用單位審核

CS06-20B