慈 濟 科 技 大 學　　學生校外旅遊活動申請表

□班級　　□社團　　填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="3"></td><td>承辦班級</td><td></td></tr>
<tr><td>負責人（申請人）</td><td colspan="5">姓名：　　連絡電話：</td></tr>
<tr><td>活動起迄時間</td><td colspan="5">自　　年　　月　　日　　時　　分起
至　　年　　月　　日　　時　　分止</td></tr>
<tr><td>地點</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>交通工具或公司名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>活動內容概要</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>應繳附件</td><td colspan="5">□活動計劃(或活動流程)　□參加人員名單
□保險証明(含隨隊老師)　□二天以上交日程表及旅行合約書
□未滿二十歲交家長同意書
□租用遊覽車，需附遊覽公司執照、行車執照、司機駕照、行車日程、旅行合約書等影本（各項影印本要清楚)。
□和旅遊公司洽辦活動，應附該公司營利事業登記證等資料影本。(各項影印本要清楚)。</td></tr>
<tr><td>參加人數</td><td>校內</td><td>學生：　　人
師長：　　人</td><td>校外</td><td colspan="2">人</td></tr>
<tr><td>返校時間</td><td colspan="5">年　　月　　日　　時　　分</td></tr>
<tr><td>公函申請</td><td colspan="5">請另填學生活動發函申請單</td></tr>
</table>

指導老師簽章	生輔組	班級活動請會簽系主任	軍訓室	課外活動指導組	學務長

一、本表於活動舉辦十天前申請，填寫核准後始准辦理且核准後送課外活動組存檔。
二、活動前請參閱本校「學生校外旅遊實施辦法」，並注意安全的維護。